

ZARZĄDZENIE NR 106/2016

Wójta Gminy Sulęczyno

z dnia 21 listopada 2016 roku

w sprawie: organizacji przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy Sulęczyno

Na podstawie przepisów art. 1 i następnych ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach
(Dz. U. z 2014r. poz. 1195 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przyjmowania, ewidencjonowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy Sulęczyno.

§ 2

Rozpatrywanie petycji w Urzędzie Gminy Sulęczyno odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r. poz. 1195 z późn. zm.), a w zakresie nieunormowanym w ustawie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

§ 3

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań należących do właściwości Wójta Gminy Sulęczyno i Rady Gminy Sulęczyno.

§ 4

1. Petycje mogą być wnoszone:

- 1) listownie na adres: 83-320 Sulęczyno, ul. Kaszubska 26;
- 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sulęczyno, w dniach: poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7:30 do 15:30, czwartek od godz. 7:30 do 16:30, piątek od godz. 7:30 do 14:30;
- 3) w formie elektronicznej na adres: sekretariat@ug.suleczyno.pl lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

2. W przypadku wniesienia petycji ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący petycję i przyjmujący zgłoszenie.

3. Przykładowy wzór petycji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia,

4. Petycja może być składana w interesie podmiotu trzeciego za jego zgodą. Zgodę podmiotu trzeciego należy dołączyć do petycji. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 5

Wójt, Sekretarz lub upoważniona do tego osoba dokonuje dekretacji petycji do pracownika odpowiedzialnego za rozpatrzenie petycji.

§ 6

Petycje kierowane do Wójta Gminy Sulęczyno i Rady Gminy Sulęczyno podlegają zarejestrowaniu w Urzędowym Rejestrze Petycji.

§ 7

Rejestracja petycji w Urzędowym Rejestrze Petycji obejmuje następujące dane:

- 1) numer porządkowy,
- 2) datę wpływu,
- 3) znak sprawy,
- 4) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję (dane osobowe oraz adres),
- 5) przedmiot petycji,
- 6) obowiązujący termin rozpatrzenia,
- 7) komórkę organizacyjną (referat) Urzędu Gminy lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za jej rozpatrzenie,
- 8) faktyczną datę rozpatrzenia,
- 9) sposób rozpatrzenia petycji

§ 8

Po zarejestrowaniu petycji w Urzędowym Rejestrze Petycji pracownik Sekretariatu niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej skan petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku zgody na ujawnienie danych osobowych – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu w interesie, którego petycja jest składana.

§ 9

Pracownik Sekretariatu niezwłocznie aktualizuje w Biuletynie Informacji Publicznej dane dotyczące przebiegu postępowania rozpatrywania petycji, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu rozpatrzenia petycji.

§ 10

W przypadku, gdy Wójt Gminy Sulęczyno jest niewłaściwym organem do rozpatrzenia petycji, przekazuje ją niezwłocznie nie później jednak niż w przeciągu 10 dni od daty otrzymania petycji do odpowiedniej jednostki organizacyjnej, równocześnie zawiadamiając o tym podmiot wnoszący petycję.

§ 11

Koordinowanie rozpatrywania petycji oraz kontrolowanie terminowości udzielania odpowiedzi na petycje kierowane do Wójta Gminy Sulęczyno zapewnia pracownik Sekretariatu Urzędu.

§ 12

Petycje kierowane do Wójta Gminy Sulęczyno podlegają przekazaniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni do Biura Rady, jeżeli organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Rada Gminy Sulęczyno.

§ 13

W przypadku petycji należących do zadań i kompetencji Rady Gminy Sulęczyno – pracownik ds. obsługi Rady Gminy:

1. Rejestruje petycje w Urzędowym Rejestrze Petycji;
2. Niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej skan petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu w interesie którego petycja jest

- składana;
3. Aktualizuje dane dotyczące przebiegu postępowania petycji, w szczególności dotyczące zasięganym opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu rozpatrzenia petycji na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy;
 4. Koordynuje rozpatrywanie petycji kierowanych do Rady Gminy Sulęczyno.

§ 14

Pracownik ds. obsługi Rady Gminy odpowiada za należyte i terminowe rozpatrywanie petycji wpływających do Rady Gminy Sulęczyno.

§ 15

Petycje kierowane do Rady Gminy Sulęczyno podlegają przekazaniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni do Wójta Gminy Sulęczyno, jeżeli właściwym do ich rozpatrzenia jest Wójt Gminy Sulęczyno. O przekazaniu petycji zawiadamia się również podmiot wnoszący petycję.

§ 16

Biuro Rady Gminy umieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulęczyno zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Radę Gminy Sulęczyno.

§ 17

Petycje należy rozpatrywać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia, chyba że przepisy stanowią inaczej.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w ust. 1 należy zawiadomić podmiot wnoszący petycję podając przyczynę oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia petycji.
2. Przedłużenia terminów udzielenia odpowiedzi na petycje dokonują pracownicy Urzędu upoważnieni przez Wójta Gminy Sulęczyno do wykonywania czynności w tym zakresie.

§ 18

Przy udzielaniu odpowiedzi na petycję stosuje się znak sprawy wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz numer porządkowy nadany w Rejestrze petycji.

§ 19

W terminie do dnia 30 czerwca każdego roku Sekretariat Urzędu Gminy umieszcza na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Sulęczyno zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych przez Wójta Gminy Sulęczyno w roku poprzednim.

§ 20

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DANE PODMIOTU WNOSZĄCEGO*:

Nazwisko i imię/Nazwa:.....
Adres zamieszkania/Adres siedziby:
Adres do korespondencji** :
Adres e-mail***:
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot*:

DANE PODMIOTU TRZECIEGO**:**

Nazwisko i imię/Nazwa:.....
Adres zamieszkania/Adres siedziby:
Adres do korespondencji** :
Adres e-mail***:

WÓJT GMINY SULECZYNO
ul. Kaszubska 26
83-320 Sulęczyno

PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U z 2014 r. poz. 1195 z późn. zm.)
żadam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody *** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulęczyno moich danych adresowych w zakresie imienia i nazwiska / nazwy.**

.....
(data i podpis osoby wnoszącej petycję)

* w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą
** wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby
*** wypełnić, w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
**** wypełnić, w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego
***** niepotrzebne skreślić

DANE PODMIOTU WYRAŻAJĄCEGO ZGODĘ*:

Nazwisko i imię/Nazwa:.....
Adres zamieszkania/Adres siedziby:
Adres do korespondencji** :
Adres e-mail***:
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot*:

DANE PODMIOTU UPOWAŻNIONEGO DO ZŁOŻENIA PETYCJI**:**

Nazwisko i imię/Nazwa:.....
Adres zamieszkania/Adres siedziby:
Adres do korespondencji** :
Adres e-mail***:

WÓJT GMINY SULECZYNO
ul. Kaszubska 26
83-320 Sulęczyno

ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U z 2014 r. poz. 1195 z późn. zm.) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji przez:
.....z żądaniem :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody *** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulęczyno moich danych adresowych w zakresie imienia i nazwiska / nazwy.**

.....
(data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę)

* zgoda powinna być dołączona do petycji
** wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby
*** wypełnić, w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
**** niepotrzebne skreślić